

Sitzungsleitung: Julia Stepanova

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Valentino Warda; Edgar Reinhardt Garcia, Jan Ciesielski, Duc Nguyen

Protokoll –23.04.2024 – Zoom

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 20:08 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 5 Personen ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin wird über WhatsApp kommuniziert.

Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 10.04.2024 wurde einstimmig (5-0-0) angenommen.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig (5-0-0) angenommen.

Top 2: Austauschstudierenden Day (VCG) am **03.06.2024**

Idee:

Die VCG plant am Montag, den **03.06.2024** um **18.00 Uhr** eine Veranstaltung für Studierende, die planen ins **Auslandssemester** zu gehen. Dabei soll ein interaktiver Austausch zwischen Studierenden, welche bereits im Ausland waren und Interessierten stattfinden.

Kooperation:

Die VCG möchte eine Kooperation mit dem FSR Wiwi eingehen. In den vorherigen Semestern gab es bereits Kooperationen bei diesem Projekt. Gemeinsamer Instagram-Post (Verlinkung, Werbung) sowie der Aushang von Plakaten ist gewünscht. Dem Kooperationsverhältnis wird einstimmig (5-0-0) zugestimmt.

Eine Kooperation mit ESN ist ebenfalls wünschenswert.

Zugänglichkeit für Kuwis möglich? Veranstaltung ist bsiher nur für Wiwi-Studierende angedacht.

Ablauf:

- 1) Vortragsreihe durch Referenten (Studies die im Austauschsemester waren)
- 2) Gruppenbildung nach der Vortragsreihe zu unterschiedlichen Ländern, um sich konkreter auszutauschen – Erfahrungsaustausch, Tipps und Tricks.

Planung:

Der Raum **GD 102** wurde bis 21.00 Uhr gebucht. Audimax kann auch angefragt werden. Blok O wurde ebenfalls angefragt (ist allerdings kostenpflichtig). Wenn eine größere Gruppe (Kuwis etc.) teilnehmen möchte, kann dies in Anspruch genommen werden.

Planung von Getränken und Snacks läuft über VCG. **Duc** wird sich diesbezüglich beim FSR Wiwi melden.

Top 3: Tag der offenen Tür

Der Tag der offenen Tür findet am **27.06.2024** statt, von **10.00 – 14.00 Uhr** wird dieser vor allem von Schülergruppen in Begleitung von Lehrern besucht und von **14.00 – 17.00 Uhr** von Eltern mit ihren Kindern sowie von der Frankfurter Stadtbevölkerung. Die TK kommt mit einem Smoothie-Bike und zwischen 13-16 Uhr wird ein Coffee-Bike auf dem Campus platziert.

Die Stände werden draußen vor dem Audimax aufgebaut. Angedacht ist, dass die FSR einen Stand gemeinsam mit dem AStA von 10 – 17 Uhr [Aufbau um 9.30 Uhr] besetzen, um die Studierendenschaft zu repräsentieren und Fragen zu beantworten.

Eine Führung durch die Stadt mit Zeigen der Bars soll erst ab 17.00 Uhr stattfinden. Das Ende wäre an der Stadtbrücke optimal.

Ideen für den Stand:

Studentische Beratung

Quiz (vom Get-together) + Preise

Fotos an den Stand legen/pinnen [Pinnwand beantragen] (WG-Bar, Stuck, Party-Orte in Ffo)

[Es gibt evtl. Fotos vom Bierabend mit dem Lehrstuhl Internationales Management – Bierchen in einer Bar in der Vorlesung. **Julia** fragt Yanis Hamdali.]

Stundenpläne stehen noch nicht fest, zeitlich Planung erst in den kommenden Wochen möglich

Schichten	Personen
Einkaufen	
Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro	
Aufbau ab 9.30 Uhr	
Standbetreuung 10-11 Uhr	
Standbetreuung 11-12 Uhr	
Standbetreuung 12-13 Uhr	
Standbetreuung 13-14 Uhr	
Standbetreuung 14-15 Uhr	
Standbetreuung 15-16 Uhr	
Standbetreuung 16-17 Uhr	
Stadt/Bar-Führung (Whats going on in Ffo)	

Top 4: Rechenschaftsbericht und Inventarliste

Bis zum **30.04.2024** muss ein Rechenschaftsbericht und eine Inventarliste beim AStA eingereicht werden. **Matija** und **Phillip** erkundigen sich nach den Preisen für das Inventar und breiten diese Liste vor. **Noreen** erstellt den Rechenschaftsbericht.

Top 5: StuPa-Sitzung am 25.04.2024, 18.00 Uhr, AM 233

Julia möchte die neuen Mitglieder in die StuPa-Sitzung mitnehmen, um ihnen diese zu zeigen.

Edgar, Jan, Valentino, Mirsolikh und (Maxi) kommen zur StuPa-Sitzung.

Top 6: Ostfak Magdeburg 26.04.-28.04.2024

Am Wochenende vom **26.04.-28.04.2024** findet die Ostfachschaftskonferenz der Wirtschaftswissenschaften in Magdeburg statt. Nach der OstFak muss ein **Bericht** an den AStA geschickt werden, sodass dieser die **Kostenbeteiligung i.H.v. 150€** auf das Fachschaftsratkonto überweisen kann. Die Teilnehmer werden gebeten sich Notizen zu machen.

Top 7: Study Night SoSe 2024 1. Block

Am Montag, der **13.05.2024** soll die nächste Study Night von **20.00 – 01.00 Uhr** stattfinden.

Schichten:

- Einkauf: Matija, Phillip
- Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro (mit Auto): Matija, Phillip
- Aufbau 19-20 Uhr: Valentino, Matija, Phillip, Edgar, Mirsolikh
- Standbetreuung 20-21 Uhr: Matija, Phillip, Edgar, Jan, Mirsolikh, (Julia)
- Standbetreuung 21-22 Uhr: Matija, Phillip, Edgar, Jan, Julia, Mirsolikh
- Standbetreuung 22-23 Uhr: Edgar, Julia, Jan, (Noreen)
- Standbetreuung 23-00 Uhr: Edgar, Julia, Jan, (Noreen)
- Standbetreuung 00-01 Uhr: Valentino, Edgar, Julia, Jan
- Abbau 01-02 Uhr: Valentino, Edgar, Julia, Jan, Noreen

Die Einkaufsliste wird in der nächsten Sitzung besprochen.

Top 8: Gremienschulung

Die Gremienschulung für 6 ECTS findet im 2. Block statt und kann in Softskills mit 6 ECTS eingebunden werden. **Infos folgen per Mail.**

Folgende Termine sind dafür vorgesehen. Fehlen in Ausnahmefällen können mit Niki Kasis besprochen werden.

- Freitag, 7. Juni, 10-16 Uhr in GD201
- Mittwoch, 12. Juni, 13-17 Uhr - gemeinsamer Besuch einer Sitzung des akademischen Senats der Viadrina
- Freitag, 14. Juni, 10-14 Uhr
- Freitag, 28. Juni, 10-14 Uhr
- Freitag, 5. Juli, 10-16 Uhr

Anmeldung/Einschreibung erfolgt über Moodle:

<https://moodle.europa-uni.de/course/view.php?id=670>

Top 9: Sonstiges

Es wurden keine sonstigen Anliegen vorgetragen.

Top 10: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 20:53 Uhr.

Sitzungsleitung

Protokollführung