

Sitzungsleitung: Julia Stepanova

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Mirsolikh Mirshokhidov; Maximilian Schnaars, Edgar Reinhardt Garcia, Jan Ciesielski

Protokoll – 10.04.2024 – Zoom

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 14:47 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 6 Personen ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin wird über WhatsApp kommuniziert.

Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 19.03.2024 wurde einstimmig (6-0-0) angenommen.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig (6-0-0) angenommen.

Top 2: Ostfak Magdeburg 26.04.-28.04.2024

Am Wochenende vom **26.04.-28.04.2024** findet die Ostfachschaftskonferenz der Wirtschaftswissenschaften in Magdeburg statt. Nach der OstFak muss ein Bericht an den AStA geschickt werden, sodass dieser die Kostenbeteiligung auf das Fachschaftsratskonto überweisen kann.

Top 3: Neue Mitglieder

Es gibt zwei Interessierte für den Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften: Edgar Reinhardt Garcia, Jan Ciesielski. Da diese bereits ihr Engagement bei dem Initiativenmarkt gezeigt haben, können sie als Junior Manager des Fachschaftsrates von den Mitgliedern gewählt werden.

Edgar Reinhardt Garcia stellt sich vor und wird (6-0-0) einstimmig zum Junior Manager gewählt.

Jan Ciesielski stellt sich vor und wird (6-0-0) einstimmig zum Junior Manager gewählt.

Da es dazu kommen kann, dass bei der nächsten Wahl mehr Interessierte sich aufstellen lassen möchte und in der letzten Wahlperiode nur 3 statt 4 Mitglieder dem FSR beigetreten sind, sollte beim Rechtsausschuss des StuPa und der Wahlleitung (Dominik) nachgefragt werden, ob 5 Mitglieder statt 4 dem FSR beitreten dürfen.

Top 4: 01. Mai. 2024

Am **01. Mai** haben die FSR gemeinsam mit dem AStA einen Stand von **11.00 – 17.00 Uhr** auf der polnischen Seite. 2 Tische, 2 Pinnwände und 4 Stühle wurden beantragt.

FSR machen ein Quiz am Stand:

– 12 Fragen (Übersetzung ins Polnische durch AStA)

– Plakatdruck wird vom AStA bezahlt

FSR Logos sollen ausgedruckt werden – Logos in hoher Qualität an Vici schicken, damit sie diese einheitlich ausdruckt

Schichten	Personen (4 Personen pro Schicht, 2 poln./ deutschsp. Personen)
11-14 Uhr	Anton, Gabi, Lara, Jakob, Vici, Sophie, Noreen
14-17 Uhr	Weronika, Vanessa, Karl, Nico

Baerbock kommt zwischen 12.00 – 12.30 Uhr zum Stand. Es soll eine Frage für Frau Baerbock vorbereitet werden und eine Person wird ernannt, die mit ihr spricht. **Lara** (FSR Kuwi) wird mit Frau Baerbock sprechen.

Am gleichen Tag findet eine Podiumsdiskussion um 16.00 Uhr im GD statt. Freiwillige aus den FSR können daran teilnehmen um Fragen stellen (in Englisch).

Top 5: Study Night SoSe 2024 1. Block

Am Montag, der **13.05.2024** soll die nächste Study Night von **20.00 – 01.00 Uhr** stattfinden.

Noreen beantragt den Zeitslot bei der Universitätsbibliothek.

Die Schichten werden bei der nächsten Sitzung besprochen.

Schichten:

- Einkauf: Matija, Phillip
- Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro (mit Auto): Matija, Phillip
- Aufbau 19-20 Uhr: alle
- Standbetreuung 20-21 Uhr:
- Standbetreuung 21-22 Uhr:
- Standbetreuung 22-23 Uhr:
- Standbetreuung 23-00 Uhr:
- Standbetreuung 00-01 Uhr:
- Abbau 01-02 Uhr:

Top 6: Tag der offenen Tür am 27.06.2024

Der Tag der offenen Tür findet am **27.06.2024** statt, von **10.00 – 14.00 Uhr** wird dieser vor allem von Schülergruppen in Begleitung von Lehrern besucht und von **14.00 – 17.00 Uhr** von Eltern mit ihren Kindern sowie von der Frankfurter Stadtbevölkerung.

Die Stände werden draußen vor dem Audimax aufgebaut. Angedacht ist, dass die TK mit einem Smoothie-Bike einen Stand hat und ab ca. 13.00 Uhr ein Coffeebike auf dem Campus steht.

Angedacht ist, dass die FSR einen Stand mit dem AStA zusammen von 10 – 14 Uhr [Aufbau um 9.30 Uhr] und 14 – 17 Uhr besetzen, um die Studierendenschaft zu repräsentieren.

Eine Führung durch die Stadt mit Zeigen der Bars soll erst ab 17.00 Uhr stattfinden. Das Ende wäre an der Stadtbrücke optimal. FSR legen Schichten in der nächsten FSR United Sitzung fest.

Schichten	Personen
Einkaufen	
Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro	
Aufbau ab 9.30 Uhr	
Standbetreuung 10-11 Uhr	
Standbetreuung 11-12 Uhr	
Standbetreuung 12-13 Uhr	
Standbetreuung 13-14 Uhr	
Standbetreuung 14-15 Uhr	
Standbetreuung 15-16 Uhr	
Standbetreuung 16-17 Uhr	

Top 7: Feedback Einführungswoche im SoSe 2024, 02.04.-05.04.2024

Die Einführungswoche verlief gut, aber teilweise war diese von Veranstaltungen „overloading“. Wunsch von den Erstis ist es, dass diese aktiver angesprochen werden sollten, statt selbst zu fragen. Ersti-Gruppe sollte früher erstellt werden und ggf. auf der Webseite mit QR-Code veröffentlicht werden.

Schön wäre es, wenn die Erstis mehr involviert werden könnten um in diesen kleineren Barhopping Gruppen miteinander zu interagieren.

Wiwi-Brunch war für 30-40 Leute geplant, es sind 60 Personen allerdings gekommen, wodurch das Buffet aufgefüllt werden musste. Im nächsten Semester sollte für 60-80 Personen geplant werden und ein größerer Raum gebucht werden.

Ersti-Party kam sehr gut an, besser als im Kamea. 23-01 Uhr lief lateinamerikanische Musik, die deutschsprachige Erstis nicht gut fand, die Auslandsstudis fanden diese besonders gut und gingen nach Beendigung dieser. Es ist gut, wenn alle Musikrichtungen aufgegriffen werden, wie es der Fall war.

Pizzaabend war gut, Pizza hat ausgereicht.

Top 8: Feedback Initiativenmarkt

Der AStA veranstaltete am **10.04.2024** zwischen **10.45 – 14.00 Uhr** den Initiativenmarkt.

FSR Wiwi hatte einen ungünstigen Stand, FSR sollten weiter vorne an der Treppe platziert werden, wo der Klimastand stand.

Idee: Initiativen für Wiwis, Jura und Kuwi jeweils zusammen eine Seite stellen, um einen besseren Überblick zu bieten.

Kaffee ist gut angekommen und war kostengünstig.

Die Partei und der Kommunismus-Stand waren überflüssig.

Top 9: Sonstiges

Moodle-Kurs sollte aus dem Archiv geholt werden. E-Mail an IKMZ wird **Phillip** machen.

Awareness-Schulung kann beim AStA angefragt werden. **Julia** schreibt eine E-Mail.

Gremienschulung für 6 ECTS findet im 2. Block statt und kann in Softskills mit 6 ECTS eingebunden werden. **Julia** fragt bei Niki Kasis nach, ob es bereits Termine dafür gibt.

Inventurliste wurde korrigiert, **Matija** schickt diese an die FSR Wiwi-E-Mail.

Top 10: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 15:49 Uhr.

Sitzungsleitung

Protokollführung