

Sitzungsleitung: Julia Stepanova

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Mirsolikh Mirshokhidov; Valentino Warda; Maximilian Schnaars

Protokoll – 28.02.2024 – Zoom

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 16:08 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 7 Personen ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin wird über WhatsApp kommuniziert.

Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 06.02.2024 wurde einstimmig (7-0-0) angenommen.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig (7-0-0) angenommen.

Top 2: Ostfak Magdeburg 26.04.-28.04.2024

Am Wochenende vom **26.04.-28.04.2024** findet die Ostfachschaftskonferenz der Wirtschaftswissenschaften in Magdeburg statt. Bis zum **08.03.2024** soll per E-Mail verbindlich mitgeteilt werden, wer zu dieser fahren würde. Es können bis zu 6 Personen mitfahren. Die Kosten belaufen sich auf **60€ pro Person** (Unterkunft, Verpflegung und Transport von und zur Universität).

Julia, Noreen, Mirsolikh, Matija, Phillip, Valentino, Maxi sind interessiert.

Die Kosten können ggf. über den AStA übernommen werden oder über das FSR-Konto verrechnet werden. **Julia** stellt einen Antrag auf Projektförderung beim AStA sobald die Teilnehmerliste fest steht.

Top 3: Ersti-Woche im SoSe 2024, 02.04.-05.04.2024

Top 3.1: Sponsoring & Ersti-Tüten packen

Für die Goodies für die Ersti-Tüten müssen Goodies bei unterschiedlichen Sponsoren angefragt werden. **Valentino, Matija und Maximilian** kümmern sich um das Anschreiben der **Unternehmen**. Ersti-Tüten müssen aktiv angefragt werden, um Reserve für das WiSe 2024/2025 zu schaffen.

Es ist mit 100 Wiwi-Erstsemestern zu rechnen, deshalb werden nur **100 Ersti-Tüten** gepackt.

Der Termin zum Ersti-Tüten packen findet am **27.03.2024** ab **13.00/13.30 Uhr** in einem Raum im HG statt. Die Poststelle hat bis 14.00 Uhr offen, sodass die Pakete bis dahin abgeholt werden müssen. **Julia** wird einen Raum buchen. Die Tüten werden anschließend zu Duc in die Loge gebracht.

Liefertermin für Goodies: bis zum **22.03.2024**

Lieferadresse des FSR:

Europa-Universität Viadrina
Fachschaftsrat Wirtschaftswissenschaften
Große Scharrnstraße 59
15230 Frankfurt (Oder)

Top 3.2: FSR United Treffen

Mitte März soll ein FSR United Treffen stattfinden, bei welchem FSR Wiwi die Leitung übernimmt. Bei diesem soll die Einführungswoche final besprochen werden.

Am 06.03.2024 ab ca. 15.00/16.00 Uhr wäre dieses Treffen günstig, weitere Abstimmungen erfolgen zusammen mit dem FSR Jura und FSR Kuwi Vorständen

Top 3.3: Dienstag, der 02.04.2024

Vormittag/ Nachmittag-Programm

- Abholservice vom Bahnhof zu
 - **08:31** Uhr und **8:40** Uhr – Maximilian
 - **9:05** Uhr – Matija, Phillip
- Ersti-Tüten Abholung bei Duc + Aufbau des Infomarkts – Noreen, Mirsolikh
- **10.30-11.45** Uhr Info-Markt – Julia, Matija, Noreen, Phillip, Maximilian, Mirsolikh
- **12.30-14.00** Uhr Einführung iBWL (D) + Vorstellung FSR Wiwi – Julia, Noreen, Maximilian, Mirsolikh
- **14.00-16.00** Uhr Einführung Master IBA (D) + Vorstellung FSR Wiwi – Matija, Phillip, Maximilian, Mirsolikh

16.00-18.30 Uhr Get-together-Grillabend mit ZSB auf der **Mensa-Terrasse**

- **Quiz** als Ratespiel, Mix aus den Fachbereichsthemen zu „Europa“, **jeder FSR denkt sich 4 Fragen zum Fachbereich aus** (insgesamt 12 Fragen), Veranstaltungsleitung: FSR United
- 1) Mit dem Big-Mac-Index wird verglichen, wie viel man in einem Land für einen Big Mac von McDonalds zahlt. Damit soll die Kaufkraft einer Währung vereinfacht dargestellt werden. In welchem Land zahlt man in diesem Vergleich wohl am meisten für den Doppeldecker?
 - Schweden
 - Russland
 - Venezuela
 - **Schweiz [Dort kostet ein Big-Mac 6.44 \$]**
 - 2) Wie viel verdient Facebook-Gründer Mark Zuckerberg jährlich?
 - **1 Dollar [Sein vermögen besteht hauptsächlich aus Aktienanteilen]**
 - 200'000 Dollar
 - 5 Millionen Dollar
 - 7 Milliarden Dollar

- 3) Welcher Immobilienriese erklärte am 23. November 2023 Insolvenz?
- Evergrande Group
 - Sigma Holding
 - Everest Group
 - **Signa Holding**
- 4) Warum hat der Ökonom den Taschenrechner ins Kino mitgenommen?
- Um die Rendite der Popcorn-Investition zu berechnen.
 - Um die Marginalkosten von Blockbuster-Tickets zu analysieren.
 - **Weil er dachte, es wäre ein Finanzdrama über "The Big Short".**
 - Um die Inflation in romantischen Komödien zu studieren.
- 5) Was passiert, wenn ein französischer Ökonom, ein deutscher Banker und ein italienischer Politiker in eine Bar gehen?
- **Die Bar geht pleite, weil sie stundenlang über Wirtschaftspolitik diskutieren, aber niemand die Rechnung bezahlt.**
 - Sie versuchen, eine gemeinsame Währung zu erfinden, aber enden damit, sich gegenseitig mit ihren unterschiedlichen Meinungen zu bezahlen.
 - Sie spielen „Monopoly“ mit echtem Geld und der italienische Politiker gewinnt, indem er die Regeln in der Mitte des Spiels ändert.
 - Sie versuchen, eine Lösung für die Stabilität der Eurozone zu finden, aber enden damit, sich gegenseitig zu beschuldigen, wer den meisten Espresso bestellt hat.
- Eierlauf im GD – Noreen, Matija
 - Tischtennis/Ping-Pong (Tische zusammenschieben) im GD, FSR Kuwi bringt Schläger (und Bälle), FSR Wiwi bringt Bälle mit – Maximilian, Matija
 - Sackhüpfen im GD – Phillip
 - Ticketverkaufsstand für Ersti-Party in der Mensa – Mirsolikh
 - VCG würde sich einen Programmpunkt ausdenken oder die FSR unterstützen

18.30-22.30/23.00 Uhr Barhopping mit FSR Kuwi

4 Bars sollen in 4 Gruppen abgelaufen werden, gemeinsamer Treffpunkt in anschließend in der Havanna Bar.

Bars: KUMA, Stuck, WG Bar, Fforst

FSR Wiwi: Phillip und Matija wollen zusammen in eine Gruppe mit Jakob vom FSR Jura, Valentino wird nicht beim Barhopping dabei sein können; Matija und Phillip gehen gegen 22.00 Uhr zum Bahnhof [Barzuteilung in Nähe vom Bahnhof, nicht KUMA!]; Julia wird erst zu ca. 19.30/20.00 Uhr dazu stoßen können, da sie beim Abbau des Get-togethers mitmacht.

	KUMA	Fforst	WG Bar	Stuck
18.30 – 19.30	1	2	3	4
19.30 – 20.30	4	1	2	3
20.30 – 21.30	3	4	1	2

21.30 – 22.30	2	3	4	1
Havana Bar Awareness	Übernimmt FSR Kuwi [Absprache beim FSR United Treffen]			

Gruppe 1: Julia (kommt erst ab ca. 19.30 Uhr/20.00 Uhr dazu), Mirsolikh

Gruppe 2: Noreen

Gruppe 3: Maxi

Gruppe 4: Phillip, Matija (bis ca. WG Bar Hälfte, gehen gegen 22.00 Uhr zum Bahnhof)

Top 3.4: Mittwoch, der 03.04.2024

11.30-12.30 Uhr Wiwi-Brunch für Wiwis + Studiinterne Beratung – alle

- Ausrichtung der Brunch-Kosten an der Studierendenstatistik vom SoSe 2023: 96 Wiwi-Erstsemester im letzten SoSe, Vergleich SoSe 2022: 113 Wiwi-Erstis, Tendenz ist fallend ↓
- Valentino möchte den FSR Wiwi vorstellen + PP-Präsentation zu den Kursen im SoSe 2024 ([FSR Wiwi Präsentation ist in Canvas zu finden](#))
- Einkauf für 30-40 Personen
- Phillip und Matija würden mit Auto kommen und einkaufen
- Besteck sollte beim Studentenwerk (Mensa) angefragt werden [[Julia fragt FSR Kuwi](#)]

Einkaufsliste: [wird erneut beim nächsten FSR Treffen besprochen]

- Wurst
- Käse 3€ - nach Angebot schauen
- Brötchen –
- Toastbrot (als Brötchenersatz) – 1-2 Stk.
- Äpfel 20 Stk. – 2 x 1 kg-Tüten
- Bananen – mehr Bananen als Äpfel
- Küchenrolle

FSR-Büro-Inventar

- FSR Banner
- Musikbox
- Sandwichmaker
- Kaffee
- Becher
- Müllbeutel

- Spülmittel, Waschlappen etc.

16.00-17.00 Uhr Campus Führung mit FSR Jura + FSR Wiwi

- Englischsprachige Führung – Valentino, Noreen

18.00-22.00 Uhr Pre-Party mit FSR Wiwi, FSR Jura + VCG, elsa

- Julia, Noreen, Maximilian, Mirsolikh, Valentino
- Veranstaltungsleitung: Noreen und Jakob (FSR Jura)
- Alternative Orte:
 - Ferdinandshöfe (Raummiete letztes SoSe 200€, weil eine Person den Vertrag unterschrieben hat, die in den Ferdinandshöfen wohnt)
 - Party König – 250€ Raummiete + 200€ Kautions; Julia und Jakob (FSR Jura) schauen sich am 29.02.2024 den Party König an und berichten
- nach Auswahl der Location, fragt FSR Wiwi die VCG, FSR Jura fragt elsa
- FSR Jura und FSR Wiwi übernehmen zusammen die Veranstaltungsleitung, da FSR Wiwi keine Awareness-Schulung hat

Schichten:

- Einkauf Snacks und Getränke 16-17 Uhr – (evtl. mit FSR Jura zusammen)
- Aufbau 17-18 Uhr – Julia, Maxi
- Awareness 18-20 Uhr – Julia, Maxi
- Awareness 20-22 Uhr – Noreen
- Überführung ins Bellevue 22 Uhr – Valentino, Maxi
- Aufräumen & Abbau – Julia, Noreen

22.00-05.00 Uhr Ersti-Party [Veranstaltungsleitung: FSR Jura]

- Diskothek Bellevue wäre eine Alternative zum Kamea (gleicher Betreiber, aber anderer Ort), FSR Jura fragt Bellevue bzw. Kamea an
- Awareness: Valentino (mit Schwarztee), Julia, Maximilian, Mirsolikh – Aufteilung nur in Schichten, nicht den ganzen Abend
 - 22-23 Uhr – Mirsolikh, Valentino
 - 23-00 Uhr – Mirsolikh, Valentino
 - Weitere Schichten werden in Absprache mit dem FSR Jura eingeteilt
 - 00-01 Uhr –
 - 01-02 Uhr –
 - 02-03 Uhr –
 - 03-04 Uhr –
 - 04-05 Uhr –

Top 3.5: Donnerstag, der 04.04.2024

- **18.00-23.00 Uhr** Pizzaabend mit FSR Wiwi [Veranstaltungsleitung FSR Wiwi]
 - CP wurde gebucht

- Online-Teilnehmerliste hat Maxi erstellt
- FSR Wiwi Stempel als Merkmal für den Überblick eine Pizza zu erhalten [Hautfarbe kaufen]
- Awareness wird durch FSR Kuwi und FSR Jura gestellt
- Kennenlernspiele sollen stattfinden – Ideen?
- Stuhltanz als Kennenlernspiel

Schichtplanung:

- Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro 16-17 Uhr – Matija, Phillip
- Einkauf Getränke (Polen) 16-17 Uhr – Matija, Phillip
- Bestellung + Abholung Pizza – Matija, Phillip (Dominos kleine Pizza)
- Aufbau 17-18 Uhr – Mirsolikh, Valentino, Maxi, Noreen, Julia
- Awareness 18-20 Uhr – alle + FSR Jura/Kuwi
- Awareness 20-22 Uhr – alle
- Awareness 22-00 Uhr – alle
- Abbau ab ca. 23 Uhr – alle

Benötigtes Inventar vom CP-Team:

- eine Musikanlage mit Lautsprechern
- 8 Tische
- 50 Stühle
- mindestens 4-5 Steckdosen mit Verlängerungskabel
- Licht für den Abend (wenn es möglich ist)

Materialien/ FSR-Büro-Inventar:

- Musikbox
- Stromkabel
- FSR Wiwi Banner + Aufsteller
- Pappbecher
- Küchenrolle
- Lappen + Eimer + Spülmittel
- Müllbeutel
- Klebeband

Einkaufsliste:

- Wird beim nächsten Treffen besprochen

Top 4: Initiativenmarkt

Der AStA veranstaltet am **10.04.2024** zwischen **10.45 – 14.00 Uhr** den Initiativenmarkt. Bis einschließlich dem **25.03.2024** muss der AStA Bescheid bekommen, ob FSR Wiwi dabei ist.

Im Antrag an den AStA sollte unbedingt folgendes enthalten sein:

- ein/e Ansprechpartner/in (bezüglich der Orga im Vorfeld und an dem Tag selbst);
- einen groben Plan des Standes;
- eine Auflistung der Personen, die den Stand betreuen, jeweils mit Uhrzeit;
- eine Angabe der benötigten Tische, Stühle, Stellwände, Steckdosen etc.

Schichten: Festlegung in der nächsten Sitzung

- Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro –
- Einkauf für Initiativenmarkt (Milch etc.) –
- Aufbau ab ca. 10.00 Uhr –

- 11-12 Uhr –
- 12-13 Uhr –
- 13-14 Uhr –
- Abbau ab 14.00 Uhr –

Benötigte Materialien:

- 2 Stellwände, 2 Tische, 4-6 Steckdosen für Waffeleisen & Sandwich-Maker, Verlängerungskabel für Steckdosen [Informationen für AStA]
- FSR-Banner, Waffeleisen, Kaffeemaschinen, Becher, Kaffee, Zucker, Küchenrolle, ggf. restliche Ersti-Tüten [aus FSR Büro]

Top 5: Sonstiges

Inventarliste müsste aktualisiert werden.

Top 6: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 17:27 Uhr.

Sitzungsleitung

Protokollführung