

Sitzungsleitung: Julia Stepanova

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Mirsolikh Mirshokhidov; Valentino Warda; Maximilian Schnaars

Protokoll – 05.02.2024 – AB 104

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 17:17 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 7 Personen ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin wird über WhatsApp kommuniziert.

Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 22.01.2024 wurde einstimmig (7-0-0) angenommen.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig (7-0-0) angenommen.

Top 2: Study Night WiSe 2023/2024 2.Block

Die Study Night wird am **06.02.2024** ab **20.00 Uhr** in Kooperation mit dem FSR Jura veranstaltet.

Schichten:

- Einkauf 18-19 Uhr: Matija, Valentino
- Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro (mit Auto): Matija, Phillip, Valentino, (Noreen)
- Aufbau 19-20 Uhr: Matija, Phillip, Valentino, Mirsolikh, Noreen, Maximilian
- Standbetreuung 20-21 Uhr: Matija, Phillip, Mirsolikh, Noreen, (Julia)
- Standbetreuung 21-22 Uhr: (Matija, Phillip), Mirsolikh, Noreen, Julia
- Standbetreuung 22-23 Uhr: Maximilian, Noreen, Julia
- Standbetreuung 23-00 Uhr: Maximilian, Noreen, Julia
- Standbetreuung 00-01 Uhr: Valentino, Noreen, Julia
- Abbau 01-02 Uhr: Valentino, Noreen, Julia
- Duc wird als Ehrenmitglied auch mithelfen können

Die Posts werden vom FSR Jura gemacht und durch den FSR Wiwi repostet. Ca. eine Woche vorher wird der FSR Jura wahrscheinlich die Storys posten.

Die Schichtplanung soll mit dem FSR Jura bei deren Sitzung am **23.01.2024** um **16.00 Uhr** in **HG** abgesprochen werden. **Julia, Noreen, Maximilian, Mirsolikh** und **Valentino** gehen zu dieser Sitzung, um die besprochenen Schichten mitzuteilen und die Organisation der Study Night zu besprechen.

Einkaufsliste:

- Säfte: verschiedene Sorten – Orange, Mango, Apfel, Multivitamin usw. – ca. 10€ (ca. 5-6 Säfte)
- Apfelschorle – 2 x große Flaschen – 3€
- Wasser – 3 x große Flaschen – 4€
- Kaffee 2 x Packung – 10€
- Küchenrolle 1 x 4er-Packung – 3€
- Milch 2 x – 2€
- Abstimmung: Cola nicht kaufen (4-1-0) – Cola wird nicht gekauft
- Budget-Gesamt: ca. **36€**

Materialien/ FSR-Büro-Inventar:

- Musikbox (bringt Duc mit)
- Stromkabel
- FSR Wiwi Banner + Aufsteller
- Kaffee + Zucker
- Pappbecher
- Lappen + Eimer + Spülmittel
- Wasserkocher
- Wasserkanne für Kaffeemaschine auffüllen (BK-Becher)
- (Waffeleisen) – Absprache mit FSR Jura
- Kaffeemaschine (2 kleine + 1 große) + Kaffeefilter
- Milch 2x und Hafermilch 1x
- Müllbeutel
- Klebeband
- Große Kaffeemaschine von der VCG ausleihen

Top 4: Ersti-Woche im SoSe 2024

Die Einführungswoche findet vom **02.04.-05.04.2024** statt. Da Montag, der 01.04.2024 als Feiertag wegfällt, bleiben Dienstag, Mittwoch und Donnerstag als Veranstaltungstage für den FSR.

Top 4.1: Sponsoring

Für die Goodies für die Ersti-Tüten müssen Goodies bei unterschiedlichen Sponsoren angefragt werden. **Valentino, Matija und Maximilian kümmern sich um das Anschreiben der Unternehmen.** Phillip teilt die alte Liste mit den FSR-Mitgliedern. Vorlage für die E-Mail an die Sponsoren ist im Postfach. Ersti-Tüten müssen aktiv angefragt werden, um Reserve für das WiSe 2024/2025 zu schaffen.

Es ist mit 100 Erstsemestern zu rechnen, deshalb werden nur 100 Ersti-Tüten gepackt.

Top 4.2: FSR United Treffen

Am **20.02.2024 um 17.30 Uhr** soll ein FSR United Treffen stattfinden. Bei diesem soll die Einführungswoche final besprochen werden. Julia und (Maximilian) gehen in Präsenz hin. Online sind Noreen, Matija, Phillip, Valentino und Mirsolikh dabei.

Top 4.3: Dienstag, der 02.04.2024

- Abholservice vom Bahnhof zu
 - **08:31 Uhr und 8:40 Uhr** – Maximilian
 - **9:05 Uhr** – Matija, Phillip
- Ersti-Tüten Abholung bei Duc – Noreen, Mirsolikh, (Valentino)
- **10.30-11.45 Uhr** Info-Markt – Julia, Matija, Noreen, Phillip, Maximilian, Mirsolikh, (Valentino)
- **12.30-14.00 Uhr** Einführung iBWL (D) + Vorstellung FSR Wiwi – Julia, Noreen, Maximilian, Mirsolikh
- **14.00-16.00 Uhr** Einführung Master IBA (D) + Vorstellung FSR Wiwi – Matija, Phillip, Maximilian, Mirsolikh
- **16.00-18.30 Uhr** Get-together-Grillabend mit ZSB auf der **Mensa-Terrasse**
 - **Quiz** als Ratespiel, Mix aus den Fachbereichsthemen zu „Europa“, **jeder FSR denkt sich 4 Fragen zum Fachbereich aus** (insgesamt 12 Fragen), Veranstaltungsleitung: FSR United
 - **Maximilian, Valentino und Mirsolikh denken sich 4 Fragen aus**
 - Bewegungsspiel bspw. Eierlauf kann veranstaltet werden (je nach Wetter) – Noreen, Matija
 - Tischtennis/Ping-Pong (Tische zusammenschieben), FSR Kuwi bringt Schläger (und Bälle), FSR Wiwi bringt Bälle mit – Maximilian, Matija
 - Ticketverkaufsstand für Ersti-Party in der Mensa – Mirsolikh
 - StuPa, AStA, VCG, elsa, ESN wurden von der ZSB angefragt, ob sie sich Programmpunkte ausdenken
- **18.30-22.30/23.00 Uhr** Barhopping mit FSR Kuwi
 - 4-5 Bars sollen in 4 Gruppen abgelaufen werden, 1 Bar wird von jeder Gruppe ausgelassen, gemeinsamer Treffpunkt ist evtl. wieder in der Havanna Bar
 - Bars: KUMA, Stuck, WG Bar, Fforst; (Kukuryku soll angefragt werden)
 - **Gruppenleiter müssen eine Awareness-Schulung haben???** Gruppenleitung übernimmt Kuwi??
 - FSR Wiwi: Phillip und Matija wollen zusammen in eine Gruppe mit Jakob vom FSR Jura, Valentino wird vielleicht beim Barhopping dabei sein können; Matija und Phillip gehen gegen 22.00 Uhr zum Bahnhof [Barzuteilung in Nähe vom Bahnhof, nicht KUMA]

Top 4.4: Mittwoch, der 03.04.2024

- **11.30-12.30** Uhr Wiwi-Brunch für Wiwis + Studiinterne Beratung – alle
 - Ausrichtung der Brunch-Kosten an der Studierendenstatistik vom SoSe 2023: 96 Wiwi-Erstsemester im letzten SoSe, Vergleich SoSe 2022: 113 Wiwi-Erstis, Tendenz ist fallend ↓
 - Finanzielle Unterstützung des Kuwi-Brunch vs. Tausch gegen Awareness-Schulung ist fair
 - Valentino möchte den FSR Wiwi vorstellen + PP-Präsentation
- **16.00-17.00** Uhr Campus Führung mit FSR Jura für alle Erstis + FSR Wiwi – Julia, Valentino, Noreen
 - Weitere Besprechungen beim FSR United Treffen
- **18.00-22.00** Uhr Pre-Party mit FSR Wiwi, FSR Jura + VCG, elsa – Julia, Maximilian, Noreen, Mirsolikh, Valentino
 - Veranstaltungsleitung: Noreen
 - GD zu mieten ist mit vielen Komplikationen, wie z.B. Einlasskontrolle, Wachsutzkosten, Cateringkosten, verbunden, weshalb die Pre-Party nicht mehr dort stattfinden soll
 - Alternative Orte:
 - Ferdinandshöfe (Raummiete letztes SoSe 300€)
 - Corps Silesia (Raummiete vermutlich kostenlos, aber Schwierigkeiten im letzten Semester – Stimmungsbild ist eher gegen Corps Silesia)
 - Party König – **Julia und Noreen fragen an**
 - nach Auswahl der Location, fragt FSR Wiwi die VCG, FSR Jura fragt elsa
 - FSR Jura und FSR Wiwi übernehmen zusammen die Veranstaltungsleitung, da FSR Wiwi keine Awareness-Schulung hat
- **22.00-05.00** Uhr Ersti-Party [Veranstaltungsleitung: FSR Jura]
 - Diskothek Bellevue wäre eine Alternative zum Kamea (gleicher Betreiber, aber anderer Ort), FSR Jura fragt Bellevue bzw. Kamea an
 - Awareness: Valentino (mit Schwarztee), Julia, Maximilian, Mirsolikh – Aufteilung nur in Schichten, nicht den ganzen Abend

Top 4.5: Donnerstag, der 04.04.2024

- **18.00-23.00** Uhr Pizzaabend mit FSR Wiwi [Veranstaltungsleitung FSR Wiwi]
 - CP ist ungünstig durch die anstehenden Grenzkontrollen auf der Brücke zwischen Frankfurt und Slubice
 - **Alternativer Ort: Terrasse im AB, dieser Ort ist vor dem Hintergrund der Sprachtests sinnvoll, Julia fragt Dezernat IV an**
 - Online-Teilnehmerliste erstellen mit weniger Personen/Anmeldeplätzen – wer ist zuständig?
 - FSR Wiwi Stempel als Merkmal für den Überblick eine Pizza zu erhalten
 - Awareness wird durch FSR Kuwi und (FSR Jura) gestellt
 - Kennenlernspiele sollen stattfinden – Ideen?
 - Stuhltanz als Kennenlernspiel
 - Wiwi bestellt bei Dominos: Matija und Phillip holen die Pizza ab

Top 5: Sonstiges

Demnächst sollte die Webseite bearbeitet werden. Phillip würde sich mit dieser beschäftigen.

Top 6: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 18:41 Uhr.

Sitzungsleitung

Protokollführung