

**Sitzungsleitung:** Julia Stepanova

**Protokollantin:** Julia Stepanova



**Anwesenheit:** Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Mirsolikh Mirshokhidov; Valentino Warda; Maximilian Schnaars, Duc Nguyen

## Protokoll – 22.01.2024 – AB 104

### Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 18:59 Uhr eröffnet.

### Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 7 Personen ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

### Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin wird über WhatsApp kommuniziert.

### Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 17.01.2024 wurde einstimmig angenommen.

### Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### Top 2: Vollversammlung

Die Fachschaftsvollversammlung findet am **30.01.2024** um **16.00 Uhr** im **GD HS 4** statt. Sollte die Vollversammlung beim ersten Mal nicht beschlussfähig sein, so wird zu **16.15 Uhr** zur **Wiederholungssitzung** mit gleicher Tagesordnung geladen.

Die **Tagesordnung** lautet wie folgt:

#### Top 1: Eröffnung der Vollversammlung

**Top 1.1:** Feststellung der Beschlussfähigkeit

**Top 1.2:** Annahme der Tagesordnung

**Top 1.3:** Wahl der Protokollführung

**Top 1.4:** Fragen von Studierenden

#### Top 2: Wahl der Kassenprüfung

#### Top 3: Beschluss über die neue Satzung

#### Top 4: Vorstellung des FSR und seiner Arbeit

#### Top 5: Entlastung der Vorsitzenden

#### Top 6: Finanzbericht und Entlastung der Financer

#### Top 7: Sonstiges

Die Einladung zur Vollversammlung und die neue Satzung wurden an die Pinnwand des FSR Wiwi ausgehängt. Die Posts in Instagram hat **Matija** erstellt und am **21.01.2024** hochgeladen.

Es können E-Mails an Professoren verschickt werden, um diese zu bitten für die Vollversammlung Werbung zu machen.

Valentino schlägt vor Prof. Schreibweis bei der Mathe-Vorlesung (14-16 Uhr) anzusprechen, dass dieser Werbung vor der Vorlesung macht bzw. die FSR-Mitglieder anschließend Werbung machen.

Pizza wird bei **Cool Bull** am **30.01.** um 15.00 Uhr bestellt und von **Matija** und **Phillip** mit Auto um 15.30 Uhr abgeholt. **Mirsolikh** erkundigt sich nach den Preisen am Donnerstag und fragt nach Mengenrabatt.

#### Pizzabestellung (Budget: 80€-100€):

Salami-Pizza – 2x

Margaritha – 3x

Mozarella-Pizza – 1x

4-Käse-Pizza – 1x

Haweei – 2x

Thunfisch – 1x

#### **Top 3: Study Night WiSe 2023/2024 2.Block**

Die Study Night wird am **06.02.2024** ab **20.00 Uhr** in Kooperation mit dem FSR Jura veranstaltet.

#### Schichten:

- Einkauf 18-19 Uhr: Matija, Valentino
- Abholung der Materialien aus dem FSR-Büro (mit Auto): Matija, Phillip, Valentino, (Noreen)
- Aufbau 19-20 Uhr: Matija, Phillip, Valentino, Mirsolikh, Noreen, Maximilian
- Standbetreuung 20-21 Uhr: Matija, Phillip, Mirsolikh, Noreen, (Julia)
- Standbetreuung 21-22 Uhr: (Matija, Phillip), Mirsolikh, Noreen, Julia
- Standbetreuung 22-23 Uhr: Maximilian, Noreen, Julia
- Standbetreuung 23-00 Uhr: Maximilian, Noreen, Julia
- Standbetreuung 00-01 Uhr: Valentino, Noreen, Julia
- Abbau 01-02 Uhr: Valentino, Noreen, Julia
- Duc wird als Ehrenmitglied auch mithelfen können

Die Posts werden vom FSR Jura gemacht und durch den FSR Wiwi repostet. Ca. eine Woche vorher wird der FSR Jura wahrscheinlich die Storys posten.

Die Schichtplanung soll mit dem FSR Jura bei deren Sitzung am **23.01.2024** um **16.00 Uhr** in **HG** abgesprochen werden. **Julia, Noreen, Maximilian, Mirsolikh** und **Valentino** gehen zu dieser Sitzung, um die besprochenen Schichten mitzuteilen und die Organisation der Study Night zu besprechen.

### Einkaufsliste:

- Säfte: verschiedene Sorten – Orange, Mango, Apfel, Multivitamin usw. – ca. 10€ (ca. 5-6 Säfte)
- Apfelschorle – 2 x große Flaschen – 3€
- Säfte: 1 x Apfelsaft, 1 x Orangensaft – 4€
- Wasser – 3 x große Flaschen – 4€
- Kaffee 2 x Packung – 10€
- Küchenrolle 1 x 4er-Packung – 3€
- Milch 2 x – 2€
- Abstimmung: Cola nicht kaufen (4-1-0) – Cola wird nicht gekauft
- Budget-Gesamt: ca. **36€**

### Materialien/ FSR-Büro-Inventar:

- Musikbox (bringt Duc mit)
- Stromkabel
- FSR Wiwi Banner + Aufsteller
- Kaffee + Zucker
- Pappbecher
- Lappen + Eimer + Spülmittel
- Wasserkocher
- Wasserkanne für Kaffeemaschine auffüllen (BK-Becher)
- (Waffeleisen) – Absprache mit FSR Jura
- Kaffeemaschine (2 kleine + 1 große) + Kaffeefilter
- Milch 2x und Hafermilch 1x
- Müllbeutel
- Klebeband
- [Große Kaffeemaschine von der VCG ausleihen](#)

### **Top 4:** Ersti-Woche im SoSe 2024

Die Einführungswoche findet vom **02.04.-05.04.2024** statt. Da Montag, der 01.04.2024 als Feiertag wegfällt, bleiben Dienstag, Mittwoch und Donnerstag als Veranstaltungstage für den FSR.

Die finanzielle Unterstützung des FSR Kuwi-Brunch (am 03.04.2024) wird nach deren Sitzung am 22.01.2024 mit dem FSR Kuwi-Vorstand besprochen.

Die Campus-Führung mit dem FSR Jura (am 03.04.2024, 16-17 Uhr) und der Connection-Abend (am 03.04.2024, 18-22 Uhr) wird bei der FSR Jura Sitzung am 23.01.2024 mit dem FSR Jura besprochen. Das GD Foyer kann kostenlos angemietet werden, jedoch muss eine Person des Veranstalterteams einen Hygieneschein besitzen. Es muss ein Antrag auf Sonderveranstaltung beim Dezernat IV gestellt werden. Für das Mieten der Mensa muss sich an das Studentenwerk gewandt werden.

Valentino hat wahrscheinlich einen Hygieneschein.

Donnerstag, der 04.04.2024

- **18.00-23.00** Uhr Pizzaabend mit FSR Wiwi
  - Noreen schreibt eine E-Mail ans CP: 8 Tische und 50 Stühle (wenn FSR Wiwi sich für das CP entscheidet)
  - **CoolBull** wird als Pizzaservice vom FSR Jura empfohlen
  - **GD** mieten als Alternative um Alkohol zu trinken
  - auf dem CP sollen Kennenlernspiele stattfinden
  - *Wenn Flaschen kaputt gehen beim Bierball/Flanky-Ball, dann wischt Valentino das auf, Bedingungen: Flankyball ist der Titel*
  - Absprache mit FSR Jura erfolgt am 23.01.2024

#### **Top 5:** Ersti-Tüten

Ersti-Tüten-Goodies sollten angefragt werden.

Vorschlag an Sponsoren: Praktikumsliste, die der FSR Wiwi bewirbt.

#### **Top 6:** Sonstiges

Demnächst sollte eine neue **Inventarliste** angefertigt werden. Dies soll von dem Management für Verwaltung, Organisation und Struktur übernommen werden.

Idee von Valentino ist es ein Klausurenpool zu errichten, wo alte Probeklausuren für Wiwi-Studierende gespeichert sind.

#### **Top 7:** Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 21:33 Uhr.