

Sitzungsleitung: Duc Nguyen

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmetsade; Vincenzo Gerke

Protokoll – 24.07.2023 – via Zoom

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 11:05 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 8 Personen online via Zoom (Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmetsade; Vincenzo Gerke) ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Die nächste Sitzung soll vor dem FSR United-Treffen stattfinden, welches nach dem 04.08.2023 stattfinden wird. Der Termin wird noch festgelegt.

Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 19.07.2023 wurde einstimmig angenommen.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Top 2: Study Night

Die Study Night wird vom FSR Jura angemeldet und findet am 26.07.2023 zwischen 20.00 Uhr und 01.00 Uhr statt. Der FSR Wiwi dient als Unterstützung für den FSR Jura und beteiligt sich an den Kosten für die Veranstaltung (FSR Jura – Snacks, FSR Wiwi – Getränke). Ab 19.00 Uhr beginnt die Vorbereitung des Events.

Eine Slushmaschine wird es nicht bei der Study-Night geben, da die Beschaffung umständlich und kurzfristig ist. Im nächsten Semester kann diese Idee erneut aufgegriffen werden.

Die VCG erklärt sich bereit Stecker/ Kabeltrommeln auszuleihen. Linh fragt bei der VCG nach den Steckern/ Kabeltrommeln nach.

Es wurde einstimmig beschlossen, dass ca. 60 € für den Einkauf ausgegeben werden können.

Die erste Schicht (Matija, Ülker, Phillip) besorgt den Einkauf. Pappbecher für Kaffee und Getränke werden bei Tedi gekauft.

Die erste Schicht holt den **FSR Wiwi Banner, Musikbox, Kaffeemaschine, Waffeleisen und Wasserkocher** aus dem FSR-Büro.

Julia und Noreen räumen alles nach ihrer letzten Schicht auf und lagern den Rest im FSR-Büro.

Werbung für die Study Night wurde über Instagram getätigt. Plakate wurden zeitlich nicht geschafft vorzubereiten. Die Idee wird in das kommende Semester aufgenommen.

Die **Schichten** für die Nacht werden wie folgt verteilt:

19.00 Uhr Aufbau + Einkauf: Matija, Phillip und Ülker

20.00 – 21.00 Uhr: Matija, Phillip und Ülker

21.00 – 23.00 Uhr: Duc und Linh

23.00 – 01.00 Uhr: Julia und Noreen

Top 3: Ersti-Woche

Top 3.1: Ersti-Tüten und Goodies

Unternehmen und Sponsoren für die Ersti-Tüten und Goodies sollen gesucht und angeschrieben werden. Phillip und Matija haben ein paar Firmen rausgesucht (ca. 12-15 Unternehmen) und werden sie diese Woche anschreiben.

Duc hat folgende Unternehmen bereits angeschrieben: Bijou Brigitte; Billy Boy Kondome, Mio Mate; AOK und Barmer.

Anmerkung: Pwc und EY sollen selbst angeschrieben werden, da pwc die Goodies ggf. einstellt.

300-350 Ersti-Tüten sind geplant. Laut Duc sind noch ca. 100-150 Papiertüten von der letzten Ersti-Woche im Bestand. Die Ersti-Tüten sollte der FSR Wiwi sich sponsern lassen oder alternativ weitere Papiertüten bei Amazon bestellen. Die Papiertüten können auch alternativ gestempelt werden, um Kosten für den Druck zu sparen.

Das Sponsern von Ersti-Tüten soll in die E-Mails aufgenommen werden. AOK und Barmer sind die größten Ansprechpartner für das Sponsern von Ersti-Tüten.

Die Ersti-Tüten sollen auf dem **Infomarkt am Montag, den 09.10.2023 zwischen 10.15 Uhr – 11.30 Uhr** verteilt werden.

Top 3.2: Programmplanung (FSR-United-Treffen)

Am Montag, den 09.10.2023 soll vor 9.00 Uhr ein Abholservice für die Erstis durch die FSRs am Bahnhof Frankfurt (Oder) erfolgen. Matija, Phillip und Duc erklären sich bereit den Abholservice zu übernehmen.

Für die Präsenz des FSR Wiwi ist das Mitbringen des FSR-Banners denkbar. Ansonsten fragt Julia bei der ZSB nach, ob diese den FSRs Plakate auf ihre Kosten drucken kann.

Die weitere Programmplanung wird auf die Sitzung vor dem FSR United-Treffen verschoben.

Top 4: FSR-Pullis

Die Überlegung ist, FSR-Pullis für die Mitglieder zu bestellen. Dies unterstützt die Präsenz des FSR bei der Ersti-Woche sowie bei weiteren Veranstaltungen. **Pullis können als Projektförderung beim AStA beantragt werden.** Kostenvoranschlag muss erst eingeholt werden und dann ein Antrag an den AStA geschickt werden.

Alternativ und als lustige Idee können Trikots bestellt werden. Wenn 2 Designs für FSR-Pulli und Trikot ausgearbeitet werden, können die Mitglieder sich für eine der Optionen entscheiden.

Linh hat sich die Webseite der Oderlandstickerei angesehen und diese dem FSR vorgetragen. Linh holt sich ein Angebot für Pullis und Trikots. Den Druck bei der Oderlandstickerei kann der FSR mit der „Regionalität“ begründen.

Linh schaut sich auf anderen Webseiten um und erfragt die Preise.

Top 5: JCNetworkdays am 26.10.-29.10.2023

26.10.-29.10.2023 wird die VCG die JCNetworkdays machen und benötigt Unterstützung beim Anwerben der Helfer (z.B. Erstis) für dieses Event. Die VCG braucht ca. 60 Personen (inkl. VCG-Mitglieder).

Die Veranstaltungen und Karriereevents der JCNetworkdays finden in Frankfurt (Oder) statt.

Julia fragt Leon Brosch was konkret vom FSR Wiwi gefordert wird, ohne feste Zusagen zu versprechen.

Top 6: Sonstiges

Zur **AStA-Vollversammlung am 27.07.2023 um 18.30 Uhr** gehen Duc, Linh, Julia und Noreen. Duc stellt die Präsentation vor.

Es gibt eine Überlegung ein Tool für die To-do Aufteilung anzuschaffen, damit die Aufgaben besser verteilt und die Termine eingehalten werden können. Microsoft Teams ist ein Vorschlag. Dieses Thema wird in der kommenden Sitzung erneut aufgegriffen.

Die Ausgaben für vergangene Events, auch aus der vorherigen FSR-Periode, wurden immer noch nicht durch den AStA erstattet. Der AStA-Vorstand, unter anderem AStA-Referat für Finanzen wird in der KW 30 neu gewählt. Sobald der neue Vorstand gewählt wurde, soll dieser an die ausstehende Erstattung erinnert werden.

Top 7: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 12:16 Uhr.