

Sitzungsleitung: Duc Nguyen

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmedsade; Noreen Pornhagen (online via Zoom); Vincenzo Gerke (online via Zoom); Felix Brieske (FSR Jura); Jakob Gilg (FSR Jura); Hannah Creutz (VCG Eventmanagement); Leon Brosch (VCG 1. Vorstand)

## Protokoll – 19.07.2023 – AM 02

### Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 10:37 Uhr eröffnet.

#### Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 6 Personen in Präsenz (Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmedsade) ist der Fachschaftratsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

#### Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Die nächste Sitzung findet am **24.07.2023** um **10:30 Uhr** statt.

#### Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 10.07.2023 wurde einstimmig angenommen.

#### Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### Top 2: Bericht Vorfall vom 14.07.2023 in der Villa Hirsch (Studentenverbindung Corps Silesia)

Der Bericht wird unter Ausschluss der Öffentlichkeit, ausgenommen des FSR Jura, erstattet.

Das Resultat ist, dass die Kooperation mit der Corps Silesia ausgesetzt werden soll und ein aufklärendes Gespräch mit der Studentenverbindung stattfinden soll.

### Top 3: Study Night

Die Study Night wird vom FSR Jura angemeldet und findet am 26.07.2023 zwischen 20.00 Uhr und 01.00 Uhr statt. Der FSR Wiwi dient als Unterstützung für den FSR Jura und beteiligt sich an den Kosten für die Veranstaltung. Ab 19.00 Uhr beginnt die Vorbereitung des Events.

Der FSR Jura übernimmt die Kosten für die Snacks und der FSR Wiwi die Kosten für die Getränke. FSR Jura bringt zwei Sandwichmaker mit. FSR Wiwi bringt Waffeleisen mit. Die Kaffee-Maschine wird vom FSR-Wiwi bereitgestellt.

Linh hat sich bezüglich einer Slush Maschine erkundigt. In Frankfurt gibt es keine Möglichkeiten Slushmaschinen auszuleihen, in Berlin ist es sehr umständlich. Linh schaut bis 20.07. diesbezüglich und teilt alles dem FSR Wiwi mit.

Verbindungsstecker und Servietten werden benötigt. VCG erklärt sich bereit Stecker/Kabeltrommeln auszuleihen.

Werbung für die Study Night erfolgt über Instagram. Offiziell postet der FSR Jura bei Instagram, FSR Wiwi repostet diesen Post. **Gepostet werden soll spätestens am 21.07.2023.** Plakate werden ebenfalls aufgehängt. Um die Genehmigung für das Aufhängen von Plakaten kümmert sich der FSR Jura. **GD vor der Mensa und vor der Bibliothek** werden die Plakate aufgehängt.

Die **Schichten** für die Nacht werden wie folgt verteilt:

**19.00 Uhr Aufbau + Einkaufen:** Matija, Philip und Ülker

**20.00 – 21.00 Uhr:** Matija, Philip und Ülker

**21.00 – 23.00 Uhr:** Duc und Linh

**23.00 – 01.00 Uhr:** Noreen und Julia

#### **Top 4:** AStA-Vollversammlung am 27.07.2023

Am **27.07.2023 um 18.30 Uhr** findet die AStA-Vollversammlung statt. Eine Online-Teilnahme ist laut Peer Schwiders (AStA-Vorsitz) nicht möglich. Duc; Linh; Julia; Noreen und Ülker gehen hin. Präsentation von der FSR Wiwi Vollversammlung wird an den AStA-Vorstand geschickt. Die Vorstellung des FSR beträgt insgesamt nur 5 Minuten, deshalb soll auf die Zeit geachtet werden.

#### **Top 5:** Ersti-Woche

##### **Top 5.1:** Ersti-Tüten und Goodies

Unternehmen und Sponsoren für die Ersti-Tüten und Goodies sollen gesucht und angeschrieben werden. **Sponsoren werden diese Woche von Matija und Phillip angeschrieben.** Eine Überlegung ist Fertiggerichte (z.B. Nudeln) in die Ersti-Tüten zu legen.

**Pwc und EY sollen selbst angeschrieben werden**, da pwc die Goodies ggf. einstellt. Diese beiden Unternehmen sollen diese Woche angeschrieben werden.

Es gibt nur ca. 50 Ersti-Tüten im Bestand. **Ülker erkundigt sich, wo die Ersti-Tüten geordert wurden.**

Die Ersti-Tüten sollten in der Woche vor der Ersti-Woche gepackt werden. Am 03.10.2023 und 04.10.2023 wäre ein Termin denkbar.

Überlegung wäre die Ersti-Tüten auf dem Infomarkt auszugeben.

##### **Top 5.2:** Programmplanung (FSR-United-Treffen)

FSR-Jura stimmt zu, ein FSR-United einzuberufen, um die Ersti-Woche zu planen. Kontakt erfolgt über WhatsApp. Es soll abgesprochen werden, welcher FSR für welche Aktivität zuständig ist. **FSR-United Treffen soll am 24.07.2023 um 19.00 Uhr vorgeschlagen werden. Duc schreibt eine E-Mail an alle FSRs.**

*Traditionell: Wiwi macht Grillabend, Kuwi (und Jura) machen Barhopping, Jura macht Ersti-Party.*

Die ZSB arbeitet das Hauptprogramm für die Ersti-Woche heraus und veröffentlicht dieses Ende Juli. Julia trägt dieses Programm an die FSRs.

Absprache mit VCG darf nicht vergessen werden. Der VCG-Vorstand Leon Brosch hat einige Ideen für die Ersti-Woche (VCG-Party, Pub-Quiz, BWL-1-x-1, etc.). Verlängerung der Veranstaltung im Kleist Forum (Get-together) muss für die VCG-Aftershow-Party beim Kleist Forum/ der Stadt durch die Uni beantragt werden. Julia fragt die ZSB. VCG überlegt einen Rave bis ca. 03:00 Uhr zu planen. Stuck DJs bleiben in dem Fall noch am Ort des Geschehens. Teilnahme soll über das Tragen von Veranstaltungsbändchen überprüft werden.

Die **Verbindung zwischen VCG, ESN und elsa wäre denkbar für die Afterhour.** elsa Vorstand wird am 20.07.2023 gewählt. Fforst könnte ebenfalls angefragt werden. Die weiteren Besprechungen mit der VCG erfolgen nach dem FSR-United-Treffen. Die VCG schließt sich mit den anderen Initiativen zusammen und diese besprechen ebenfalls die Planung der Ersti-Woche.

**Es wird eine zentrale Versammlung zwischen ZLL/ZSB, FSRs und den Initiativen gefordert.** Mindestens 1 Vertreter jeder Einheit sollte anwesend sein. Die weitere Absprache erfolgt mit der ZSB. Julia trug vor, dass bis Ende August die zuständige Mitarbeiterin im Urlaub sein wird.

Voraussichtliche Planung:

Montag – Get-together, Aftershow Party der VCG (+ elsa + ESN)

Dienstag – Barhopping evtl. mit Pub-Quiz der VCG verbinden

Mittwoch – Ersti-Party

Donnerstag – Sprachtests

Freitag – Sonntag ist die Ersti-Fahrt

### **Top 5.3: Ersti-Fahrt (Organisation durch FSR Jura)**

Die Organisation der Ersti-Fahrt liegt im Kompetenzbereich des FSR Jura. Budget für diese beträgt 2.000 €, was vom StuPa angeordnet wurde.

Location wird noch gesucht, es sind mehrere Angebote reingekommen.

FSR Wiwi übernimmt die Steuerung der Finanzen.

In der Vollversammlung des FSR Jura ist geplant die alte Satzung zu verabschieden. **Laut der neuen Satzung soll in die Planung der Ersti-Fahrt ein stimmberechtigtes Mitglied der anderen beiden FSRs involviert werden. Julia hat sich dazu bereit erklärt, den Platz des stimmberechtigten Vertreters für den FSR Wiwi einzunehmen.**

### **Top 6: FSR-Pullis**

Die Überlegung ist, FSR-Pullis für die Mitglieder zu bestellen. Dies unterstützt die Präsenz des FSR bei der Ersti-Woche sowie bei weiteren Veranstaltungen. **Pullis können als Projektförderung beim AStA beantragt werden.** Kostenvoranschlag muss erst eingeholt werden und dann ein Antrag an den AStA geschickt werden.

Das Design wird in der kommenden Sitzung besprochen. Linh informiert sich auf Webseiten nach dem Druck von Pullis. Oderlandstickerei wäre ebenfalls eine Überlegung.

### **Top 7: Sonstiges**

Die VCG kann den FSR Wiwi bei Webseitbearbeitung, Dienstleistung, Organisation und beim Material unterstützen.

**26.10.-28.10.2023** wird die VCG eine **JCNetworkdays** machen und benötigt Unterstützung. Es soll in die nächsten Sitzungen aufgenommen und besprochen werden, wer als Unterstützer dienen kann und wie man zusammenarbeiten kann. Die VCG braucht ca. 60 Personen (inkl. VCG-Mitglieder).

**Es wäre eine Überlegung ein Tool für die To-do Aufteilung anzuschaffen, damit die Aufgaben besser verteilt und die Termine eingehalten werden können. Microsoft Teams ist ein Vorschlag.**

### **Top 8: Ende der Sitzung**

Die Sitzung endet um 12:28 Uhr.