

Sitzungsleitung: Duc Nguyen

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmedsade; Vincenzo Gerke

Protokoll – 10.09.2023 – Zoom

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 13:18 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 8 Personen via Zoom (Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmedsade; Vincenzo Gerke) ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Der Termin wird noch festgelegt, bis Ende September trifft sich der FSR Wiwi.

Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 22.08.2023 wurde einstimmig angenommen.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Top 2: Ersti-Woche

Top 2.1: Ersti-Tüten und Goodies

Lieferzeitraum für die Goodies-Anlieferung ist 25.09. – 29.09.2023.

Goodies-Verpacken ist am 05.10.2023 um 11.00 Uhr.

Die Antwort der **VCG** und **elsa** für die Lagerung in ihrem Büro für den Zeitraum vom **05.10. - 09.10.2023** steht noch aus. **Julia** fragt alternativ die **Zentrale Studienberatung** bezüglich der Einlagerung der Goodies. Alternative Einlagerung bei **Duc** in der Loge.

Tüten:

72 durchsichtige pwc-Beutel – sollen als Erstes verteilt werden

7 EY-Taschen im Lager – mit den durchsichtigen Rucksäcken zusammen verteilen

141 weiße Ersti-Tüten im Lager – ebenfalls packen, Rest wird beim Initiativenmarkt verteilt

Goodies:

Kugelschreiber, Pinnzettel, pwc Ordner sind im FSR Büro

Burger King Becher im Büro

Ansteckbuttons mit eu sollen nicht ausgeteilt werden

ZSB – Kaugummi – bei Julia eingelagert

Club Mate – Sticker und Flyer – bei Julia eingelagert

e-fellow – Gutscheine für Wiwi-Studium – bei Julia eingelagert

K+M Werbemittel (PWC) – Textmarker – bei der Hauspost eingelagert

Rauch – Ware – Lieferung 26.09. zwischen 8-16 Uhr

BillyBoy – Kondome – Lieferung Anfang KW 37

Mazars – Lippenfliegestifte – Lieferung 25.09. 8-12 Uhr

Studo – Gutscheine – Phillip fragt nach, Bestellformular wurde ausgefüllt

ZBW – Broschüre „Schreibe Deine erste Hausarbeit in Wiwi!“ – Phillip antwortet – 200 (100)
englischsprachige 300 (200) deutschsprachige Broschüren

Blok O – Duc schrieb, dass die Werbeartikel in der Woche vom 25.09.-29.09. abgeholt werden.
Julia und Duc holen zusammen die Ware von Blok O

FSR Wiwi Stempel für das Stempeln von Ersti-Tüten ist eine Überlegung. **Matija erkundigt sich nach personalisierten Stempeln in Berlin.**

- Maße für Stempel: Höhe 4,28 cm, Breite 15,85 cm



Top 2.2: Programmplanung

Es wird am **11.09.2023** um **18.00** Uhr in **HG 217** ein FSR United Treffen einberufen. **Julia** geht in Präsenz zum United Treffen. **Duc** möchte per Zoom dazugeschaltet werden, Möglichkeit wird vor Ort erfragt.

Montag, 09.10.2023:

- Abholservice vom Bahnhof mit Plakaten; **8.32 Uhr Duc, 8.40 Uhr Duc und 9.04 Uhr Phillip und Matija**
 - Zusammenlegen der Zeiten 8.32 Uhr und 8.40 Uhr bei United-Treffen ansprechen
- **Aufbau für den Infomarkt: Wer macht das? ZSB? Linh, Noreen, (Julia)**
- Info-Markt; 10.15 – 11.30 Uhr; Duc, Linh, Julia, Noreen, Matija, Phillip
- Bachelor Wirtschaft und Recht-Infoveranstaltung; 11.00 – 12.30 Uhr; Julia
- Bachelor IBA (deutsch); 12.45 Uhr – 14.45 Uhr; Matija und Phillip
- Bachelor IBWL; 13.15 – 14.45 Uhr; Duc, Linh, Noreen
- Shuttle-Service zum Kleist Forum; 14.45 – 15.30 Uhr; Duc, Linh, Noreen, Matija, Phillip
- FSR-Wiwi-Vertretung beim Get-together; 17.00 -19.00 Uhr; Duc, Linh, Noreen, Matija, Phillip
- Grill bzw. Karaoke-Abend im Fforst, 19.00 – 00.00 Uhr, Unterstützung des FSR Jura: Julia, Linh, Noreen, Matija, Phillip, Duc
 - **finanzielle** Unterstützung des FSR Jura: 100€

- Kompromiss: dieses Event ins WiSe verlegen, ggf. erste Vorlesungswoche (Montag, Dienstag, Mittwoch)

Dienstag, 10.10.2023

- Einführung Master IBA (DE); 10.15 – 12.15 Uhr; GD HS 7; [Namen]
- Kuwi-Brunch; 10.30 – 13.00 Uhr; Unterstützung FSR Kuwi/Jura: Linh, Noreen, Julia, Duc
- Barhopping mit FSR-Kuwi; 18.00 Uhr – 0.00 Uhr; Awareness-Team von 15 Personen, 6 Bars werden in unterschiedlichen Gruppen besucht: KUMA, Kukuryku, WG Bar, Fforst, Movie Bar, (Stuck), (Blok O?), Abschluss könnte in der Havanna Bar stattfinden:
 - Treff ist 17.30 Uhr vor dem GD?
 - Awareness-Team: Duc, Linh, Julia, Noreen, Phillip, Matija
 - **Frage: welches Erkennungsmerkmal haben wir als Awareness Team? Westen?**

Mittwoch, 11.10.2023

- **FSR Jura, FSR Wiwi, elsa, VCG, ESN?;** Vorglühabend; 18.00 – 22.00 Uhr; Ferdinandshöfe; FSR Jura bucht den Party-Kellerraum: Duc, Julia, (Linh), (Noreen), (Phillip), (Matija)
 - **Finanzen:** Softdrinks 50€ - 70€
- Überführung der Erstis ins Kamea ab 22 Uhr: Julia, Duc
- Ersti-Party ab 22.00 Uhr; Kamea; Awareness-Team: Linh, Noreen, Julia, (Duc), (Phillip), (Matija)
 - Schichtplan wird vom FSR Jura veröffentlicht

Donnerstag, 12.10.2023

- Wirtschaftsprüfung 13.30 Uhr; GD06; Vorstellung des FSR; Duc, Julia, Noreen, Linh
- FSR Wiwi Pizzaabend; **17.00 – 22.00** Uhr; CP Dachterasse
 - Auto Pizzalieferservice Matija und Einkauf Phillip
 - Aufbau ab ca. 16.00 Uhr; Duc, Julia, Noreen, Linh
 - **Vorbestellung der Pizza muss 1-2 Tage vorangemeldet werden!**
 - **Finanzen:** 150€ - 180€
 - **Überführung von den Erstis ins CP muss geklärt werden**

Top 2.3: Finanzen

Der Kontostand des FSR Wiwi liegen bei **2.062,62 €**.

Für die Ersti-Woche soll folgendes ausgegeben werden:

- 100€ Unterstützung FSR Jura beim Grillabend im Fforst (Montag)
- 50€ - 70€ Vorglühabend mit FSR Jura, elsa, VCG, ESN: Softdrinks (Mittwoch)

- 150€ - 180€ Pizzaabend FSR Wiwi (Donnerstag)
- Insgesamt: 300€ - 350€

Top 2.4: Merch

Kevin Kobs vom FSR Kuwi kann den FSR Wiwi bei der Bestellung von FSR Merch unterstützen. FSR Wiwi benötigt ein Logo, wo nur die Schrift vorhanden ist, sodass der Merch bestickt werden kann.

Die Lieferung eines Pullovers würde 10 Tage einnehmen, die Bestellung eines Probemodells 20 Tage.

Linh kümmert sich um die Erstellung bzw. Bearbeitung des Logos und schickt diese Julia. **Julia** macht mit Kevin zusammen Screenshots von den erstellten Waren und leitet diese zur Abstimmung an den FSR Wiwi weiter.

Top 3: Ersti-Fahrt

Die Ersti-Fahrt findet vom **20.10.-22.10.2023** statt. Die Anfahrt nach **Miesdroy** erfolgt wahrscheinlich mit einem Bus, der FSR Jura beauftragt ein Busunternehmen. Weitere Infos sollen beim FSR United Treffen erfragt werden.

Vom FSR Wiwi möchten folgende Personen zur Ersti-Fahrt mitkommen: **Julia**, (Duc)

Top 4: Initiativenmarkt

Der FSR Wiwi muss bis zum **10.09.2023** dem AStA eine Rückmeldung zur Initiativenmarkt geben. Der Initiativenmarkt findet am Mittwoch, den **18.10.2023** zwischen **10.45 Uhr – 14.00 Uhr** statt. Im Antrag müssen folgende Infos drin sein:

- eine Ansprechpartnerin für Organisation: Linh
- ein grober Plan des Standes: FSR-Plakate aufhängen, Waffelverteilung mit 2 Waffeleisen, Verteilung von Goodie-Tüten (die noch von der Ersti-Woche übrig sind)
 - Wenn FSR Jura und FSR Wiwi zusammenstehen, dann könnten die Waffeleisen zusammen benutzt werden
 - FSR Jura soll gefragt werden, was sie für den Initiativenmarkt planen
 - Zusätzlich könnten noch Sandwiches mit Sandwich-Maker gemacht werden, dazu erfolgt Absprache mit dem FSR Jura
- eine Auflistung der Personen, die den Stand betreuen, jeweils mit Uhrzeit:
 - Aufbau: 9.45 Uhr – 10.45: Waffeleisen aus dem FSR-Büro holen und Bestückung der Tische; Personen werden noch nach Stundenplanerstellung festgelegt
 - Standbetreuung: Julia 11.00 – 14.00 Uhr; 13-14 Uhr (Duc, Linh, Noreen, Matija, Phillip)
 - Abbau: 14.00 – 15.00 Uhr: Julia, Linh
- eine Angabe der benötigten Tische, Stühle, Stellwände, Steckdosen: 2 Stellwände, 2 Tische, 4-6 Steckdosen für Waffeleisen & Sandwich-Maker, Verlängerungskabel für Steckdosen

Top 5: StuPa-Sitzung

Am Dienstag, **19.09.2023** um **18.00 Uhr** lädt der StuPa zur 4. Sitzung in den **AM 233** ein. Bericht für den FSR Wiwi wird evtl. von **Julia** erstattet.

Alternativ kann der FSR Wiwi einen Bericht per E-Mail einreichen.

Top 6: Sonstiges

Die ZSB packt am 21.09.2023 ab 13.00 Uhr im Raum AM 105 Ersti-Rucksäcke und sucht nach tatkräftigen Unterstützern. Engagement des FSR Wiwi ist gern gesehen.

Wenn das Referat für Repräsentanz beim AStA nicht bis zum 01.11.2023 besetzt wird, treten Anton Schelling (Referat für Finanzen) und Daniel Kötz (Referat für Verwaltung) von ihren Referatsaufgaben zurück. Der FSR Wiwi und die anderen FSR werden somit Schwierigkeiten mit den Finanzen bekommen, da niemand dafür zuständig sein wird.

Eine Art **Gremienschulung**, bei welcher man **6 ECTS** erwerben kann, wird vom ZLL angeboten:

- Seminar „Lernende Organisation?! Die Viadrina als Reallabor“ für Studierende, welche in der Hochschulpolitik tätig sind
- Termine:
 - Freitag, 27.10. 10:00-14:00 Uhr
 - Freitag, 10.11. 10:00-14:00 Uhr
 - Freitag, 24.11. 10:00-14:00 Uhr
 - Freitag, 19.1. 10:00-14:00 Uhr
 - Freitag, 2.2. 10:00-14:00 Uhr
 - grundsätzlich sollte es kein Problem darstellen, wenn man an einem Termin nicht teilnehmen kann, dennoch bitte individuell nachfragen
- Bei Fragen an Niki Kasis vom ZLL melden: kasis@europa.uni.de
- Weitere Infos unter: <https://www.europa-uni.de/de/struktur/zll/ueber-uns/auszuege-aus-unserer-arbeit/aktuelle-projekte/lernende-organisation/index.html>

Top 7: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 15:38 Uhr.