

Sitzungsleitung: Duc Nguyen

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmetsade; Vincenzo Gerke

Protokoll – 06.12.2023 – online via Zoom

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 09:34 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 8 Personen online via Zoom (Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmetsade; Vincenzo Gerke) ist der Fachschaftsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Der nächste Sitzungstermin soll am **13.12.2023** um **16.00 Uhr** stattfinden.

Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 15.11.2023 wurde einstimmig angenommen.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Top 2: Vergangene Events

Top 2.1: Feedback zur Study Night WiSe 2023/2024 1. Block

Die Study Night fand am Dienstag, den **28.11.2023** von **20.00 – 01.00 Uhr** statt.

Der Einkauf verlief gut. Es wurden **80,06 €** ausgegeben. Es hätte vielleicht eine Packung Wurst mehr gekauft werden können. Eine Salami- und eine Vegane-Wurst-Packung hätte weniger gekauft werden können und dafür statt 5 lieber 7 Käse-Packungen.

3 Sandwichmaker haben gut ausgereicht.

Die Toastbrote haben bis ca. 22 Uhr ausgereicht. Eine Toastpackung hätte mehr gekauft werden können.

Getränke: Große Kaffeemaschine wurde von der VCG ausgeliehen. Es wurde etwas zu viel Kaffee somit zubereitet, dieser konnte aber zum Schluss abgegeben werden. Für solch eine kleine Study-Night im 1. Block hätten die kleinen Kaffeemaschinen vom FSR Wiwi ausgereicht. Bei einer größeren Study Night (mit dem FSR Jura zusammen im 2. Block) könnte die große Kaffeemaschine der VCG wieder ausgeliehen werden.

Top 2.2: StuPa-Sitzung vom 28.11.2023

Der StuPa merkte an, dass die Protokolle des FSR Wiwi nicht auf der FSR-Wiwi-Webseite veröffentlicht wurden. Diese wurden nun von der Wahlperiode 07/2023-06/2024 auf der Webseite nachträglich veröffentlicht.

Der StuPa merkte außerdem an, dass das Beschlussbuch auf der Webseite des FSR Wiwi nicht sehr deutlich sichtbar ist. Dies soll in der nächsten Sitzung nach den Klausuren erneut aufgegriffen werden.

Der StuPa äußerte sich außerdem, dass die Mitglieder des FSR Wiwi selten bei den StuPa-Sitzungen anwesend sind. Julia berichtete, dass die Mitglieder Vorlesungen in der Sitzungszeit des StuPa haben und aus diesem Grund voraussichtlich nicht in diesem Wintersemester an den StuPa-Sitzungen teilnehmen können. Dies könnte sich mit der Wahl der neuen Fachschaftsratmitgliedern ändern. Bis dahin werden vom FSR Wiwi Berichte per E-Mail eingereicht.

Top 3: Finanzen

Die Finanzen betragen derzeit **1.233,42 €**. Diese sollen bis zum 30.06.2024 ausreichen.

Anstehende Kostenschätzung:

- Posterdruck für die Wahlaushänge – 6€
- Lebkuchenhäuschen-Event – 160€
- Vollversammlung FSR Wiwi im Januar + Ausgabe von kostenloser Pizza – 100€
- FSR-Merch für neue Mitglieder – 150€
- Study Night WiSe 2023/2024 2. Block Februar – 60€
- Ersti-Woche SoSe 2024 – 470€
- Initiativenmarkt SoSe 2024 – 30€ für Kaffee, Geschirr etc.
- Study Night SoSe 2024 1. Block Juni – 130€
- Posterdruck für die neue Wahlperiode – 6€

Es würden ungefähr 120-280€ als Puffer übrig bleiben. Budget sollte somit für die kommenden Events ausreichen.

Top 4: Anstehendes Event: Lebkuchenhaus-Event/ Gingerbread-Event

Finanzielle Ausgabenschätzung – ca. 160€

Der FSR Wiwi ist angesichts der finanziellen Lage damit einstimmig (8-0-0) einverstanden, dass das Lebkuchen Event stattfindet.

Die VCG schlägt vor, das Lebkuchen-Event mit einem Jour Fix vorzutragen. Die Terminfestlegung eines Termins könnte zu Komplikationen führen. Die VCG sollte sich in diesem Fall an die Terminfestlegung des FSR Wiwi anpassen. Außerdem könnte es zu Komplikationen führen, wenn die VCG eine Vortragsrunde im Rahmen des Jour Fix starten würde, da das Lebkuchenhaus-Event zur gemeinsamen Entspannung gedacht ist.

Die VCG wollte dieses Gingerbread-Event gemeinsam mit allen FSR gestalten und gerne auch über Auslandspraktikum und Auslandssemester sprechen würde. Bedenken sind dabei, dass dies zu kurzfristig aufgrund der Terminfestlegung ist. Diese sollen der VCG mitgeteilt werden.

Terminfestlegung: Mittwoch, der **13.12.2023 ab 17.00 Uhr**. Die Studierenden können flexibel vorbeikommen. Dies soll in den Instagram-Posts veröffentlicht werden. **Matija** und **Phillip** posten dies auf Instagram.

Raumbuchung soll von 17.00-22.00 Uhr erfolgen. Bevorzugt wird der große Raum im HG 217 oder im Audimax aufgrund der Beheizung. **Julia** schreibt die E-Mail an die Raumbuchung.

15 kleine Lebkuchenhäuser sollen gekauft werden (ca. 60€): 2-4 Leute können an einem Lebkuchenhaus basteln. Es ist mit ca. 40 Personen zu rechnen. **Matija** würde die Lebkuchenhäuser bei Ikea kaufen. Vorschlag ist, dass 15 Lebkuchenhäuschen auf eine Rechnung festgehalten werden, um diese direkt erstatten zu lassen. 5 Lebkuchenhäuschen sollten auf einen anderen Beleg als Reserve festgehalten werden, um diese dann ggf. abrechnen zu lassen.

1-2 Lebkuchen-Sets sind im Büro. Dekorationsmaterial ist ebenfalls im FSR Büro, diese können dafür verwendet werden. Duc prüft am Montag, den 11.12., den Dekobestand im FSR-Büro und teilt diesen den FSR Mitgliedern mit, sodass der Einkauf der Deko geplant werden kann.

Dinge, die benötigt werden: Puderzucker, Becher, Behältnis, Deko für Häuschen aus dem FSR Büro

Top 5: Wahl für den Fachschaftsrat im Wintersemester

Die Bewerbungsfrist war der 26.11.2023. Laut dem Wahlvorstand haben sich **3 Kandidaten** für den FSR Wiwi beworben.

Die Wahlen finden in der Woche vom **11.12. – 15.12.2023** statt. Studierende sollen dabei motiviert werden zur Wahl zu gehen. Auf Instagram soll ein Post mit den Steckbriefen zu den einzelnen Kandidaten veröffentlicht werden. **Matija** und **Phillip** kümmern sich darum.

Die Canva-Vorlage befindet sich in Google Drive des FSR. 2 Kandidaten haben bereits ihre Steckbriefe dem FSR Wiwi geschickt, 1 Steckbrief fehlt noch.

Den Druck der Steckbriefe übernimmt **Julia** am Montag und pinnt die Steckbriefe an eine Pinnwand im GD an.

Top 6: Ersti-Woche im SoSe 2024

Die **Ersti-Woche im SoSe 2024** findet vom **02.04.-05.04.2024** statt. Die Studienberatung bittet sich mit den anstehenden Events bis zum **22.12.2023** bei dieser zu melden.

Ein Ersti-Brunch oder ein Pizaabend ist vom FSR Wiwi aus denkbar.

Ein FSR-United Treffen ist denkbar anzusetzen. **Julia** schreibt in diese WhatsApp-Gruppe.

Top 7: Sonstiges

Das ViaKino-Team bitten den FSR Wiwi die anstehenden Kinotermine auf Instagram mitzubewerben, indem der bereits in der WhatsApp-Gruppe präsentierte Text ständig als Status eingestellt wird. **Matija** und **Phillip** kümmern sich darum.

Top 8: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 10:53 Uhr.