

Sitzungsleitung: Duc Nguyen

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmetsade; Vincenzo Gerke

## Protokoll – 03.08.2023 – via Zoom

### Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 18:53 Uhr eröffnet.

### Top 1.1: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 8 Personen online via Zoom (Duc Nguyen; Linh Nong; Julia Stepanova; Noreen Pornhagen; Matija Tokic; Phillip Tang; Ülker Ahmetsade; Vincenzo Gerke) ist der Fachschaftratsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

### Top 1.2: Nächster Sitzungstermin

Die nächste Sitzung soll vor dem FSR United-Treffen stattfinden, welches nach dem 04.08.2023 stattfinden soll. Der Termin wird noch festgelegt.

### Top 1.3: Annahme des Protokolls

Das Protokoll vom 24.07.2023 wurde einstimmig angenommen.

### Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

### Top 2: Auswertung der Study Night

Die Study Night wurde vom FSR Jura angemeldet und fand am 26.07.2023 zwischen 20.00 Uhr und 01.00 Uhr statt. Der FSR Wiwi diente als Unterstützung für den FSR Jura und beteiligt sich an den Kosten für die Veranstaltung (FSR Jura – Snacks, FSR Wiwi – Getränke).

Es wurden Getränke und Trinkbecher in Wert von insgesamt **33,30 €** gekauft. Der Beleg wurde an AStA-Finzen weitergeleitet.

Leider war nur ein Waffeleisen vorrätig. Es gab 2 Waffeleisen im Büro, es war allerdings unklar, ob die Waffeleisen funktionstüchtig sind. Dementsprechend wurde ein Waffeleisen vom FSR Jura gekauft. Künftige Absprachen bezüglich Waffeleisen sollen am Tag vor der Study Night stattfinden.

### Top 3: Ersti-Woche

Duc hat im FSR-Postfach den Ordner „Ersti-Woche“ angelegt. Unterordner sind „Ersti-Fahrt“; „Ersti-Goodies“ und „Ersti-Programm“.

### Top 3.1: Ersti-Tüten und Goodies

Der FSR hat ein paar Zusagen zu Goodies erhalten. Matija und Phillip erstellen eine Tabelle mit den angeschriebenen Unternehmen und laden diese bei Google Docs hoch.

Julia hat der **Haufe-Akademie** und **Karriere 101** geschrieben. BASF ist ebenfalls eine Idee, um welche Julia sich kümmern wird.

Matija und Phillip äußerten, dass der FSR von großen Unternehmen die meisten Absagen erhalten hat.

Es wurde ein **Lieferzeitraum für die Goodies-Anlieferung** festgelegt, welcher den Unternehmen mitgeteilt werden soll: **25.09. – 29.09.2023**. Dieser Zeitraum dient dazu, dass die Goodies nicht zu lange bei der Poststelle verweilen und am 05.10.2023 verpackt werden können.

Für das Verpacken der Goodie-Tüten wurde Donnerstag, der 05.10.2023 festgelegt. Für den Zeitraum von 10.00 – 15.00 Uhr bucht Julia einen Raum.

Lagerung der Ersti-Tüten:

Die GoodieTüten wurden normalerweise im Büro des FSR im AB gelagert, was leider umständlich ist. Daher kam die Idee, ob ein Lagerraum auf dem Campus (z.B. HG) gebucht werden könnte.

Ein anderer Vorschlag wäre das **VCG** oder **elsa** Büro für die Lagerung anzufragen. Julia fragt die VCG und elsa nach dieser Möglichkeit für die Zeit vom **05.10. – 09.10.2023**.

### **Top 3.2: Programmplanung**

Es wurde noch kein FSR United Treffen einberufen.

Von dem FSR Wiwi aus ist eine Party auf dem CP mit der Bestellung von Pizza denkbar. Die Party könnte am Donnerstag, den 12.10.2023 ab ca. 16.30/17.00 Uhr beginnen. Ersti-Brunch ist eine alternative Idee zur CP-Party.

Der FSR Wiwi ist bei folgenden Veranstaltungen am Montag, den 09.10.2023 mit folgenden Personen vertreten:

- Abholservice vom Bahnhof mit Plakaten; **8.32 Uhr, 8.40 Uhr und 9.04 Uhr**; Duc, Matija, Phillip
- Info-Markt; 10.15 – 11.30 Uhr; Duc, Linh, Julia, Noreen, Matija, Phillip
- Bachelor Wirtschaft und Recht-Infoveranstaltung; 11.00 – 12.30 Uhr; Julia
- Bachelor IBA (deutsch); 12.45 Uhr – 14.45 Uhr; Matija und Phillip
- Bachelor IBWL; 13.15 – 14.45 Uhr; Duc, Linh, Noreen
- Shuttle-Service zum Kleist Forum; 14.45 – 15.30 Uhr; Duc, Linh, Noreen, Matija, Phillip

### **Top 4: Sonstiges**

Am Mittwoch, den 18.10.2023 zwischen 10.45 – 14.00 Uhr ist der Initiativenmarkt.

Es kam die Anfrage eines internationalen Studenten per E-Mail, dass er sich mit den Erstis seines Fachs connecten möchte. Diese E-Mail soll von Noreen bearbeitet werden. Es soll auf den ESN als Zuständigen für Internationale Studierende verwiesen werden.

Eine WhatsApp-Gruppe für Erstis wird kurz vor Semesterstart erstellt damit die Erstsemester sich connecten können.

Es sollen Zeiten der An- und Abwesenheit in den Semesterferien bei Signal reingestellt werden.

**Top 5: Ende der Sitzung**

Die Sitzung endet um 20:16 Uhr.