

Sitzungsleitung: Victoria Grenz, Duc Nguyen

Protokollantin: Julia Stepanova



Anwesenheit: Victoria Grenz; Duc Nguyen; Ha Phuong Vu; Özge Dogan; Ülker Ahmedsade; Julia Stepanova; Matija Tokic; Phillip Tang; Noreen Pornhagen; Amelie Decker (per Zoom); Linh Nong (per Zoom); Felix Brieske (FSR Jura); Thao My Luong (Ehrenmitglied Wiwi FSR)

Protokoll – 26.06.2023 – HG 110

Top 1: Eröffnung der Sitzung

Die Sitzung wird um 19.04 Uhr eröffnet.

Top 1.1: Vorstellung der neuen gewählten Mitglieder

Julia Stepanova	euv161925@europa-uni.de
Matija Tokic	euv211232@europa-uni.de
Phillip Tang	euv217509@europa-uni.de
Noreen Pornhagen	euv221571@europa-uni.de

Top 1.2: Ankündigung des Zurücktretens der alten Vorstände und gewählten Mitglieder

Victoria Grenz (Präsidentin, Sprecherin)

Amelie Decker (PR & Marketing)

Özge Dogan (1. Finanzler)

Ha Phuong Vu (Vizepräsidentin, Sprecherin)

Top 1.3: Festlegung der Beschlussfähigkeit

Mit 6 Personen in Präsenz (Duc Nguyen; Ülker Ahmedsade; Julia Stepanova; Matija Tokic; Phillip Tang; Noreen Pornhagen) ist der Fachschaftratsrat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät beschlussfähig.

Top 1.4: Annahme der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

Top 2: Wahl und Verteilung der Zuständigkeiten zwischen den neuen gewählten Mitgliedern

Die Wahlen finden in allgemeiner, gleicher und geheimer Wahl statt.

Duc wird von Victoria als Kandidat für den Präsidenten vorgeschlagen. Eine Gegenkandidatur gibt es nicht. Duc wird einstimmig (6 – 0 – 0) als Präsident gewählt.

Linh wird als Vizepräsidentin von Duc vorgeschlagen. Als Gegenkandidatin meldet sich Julia. Beide Mitglieder stellen sich und ihre Motivation in einer 5-minütigen Präsentation vor. Da Linh online zur Sitzung dazu geschaltet ist, ist sie nicht stimmberechtigt. Linh stimmt zu, dass sie gewählt werden darf. Die Ergebnisse der geheimen Wahl sind: Linh – 5 Stimmen, Julia – 1 Stimme, Enthaltung – 1 Stimme. Linh wird als Vizepräsidentin gewählt.

Julia wird einstimmig (6 – 0 – 0) als Schriftführerin gewählt.

Julia wird einstimmig (6 – 0 – 0) als 1. Finanzerin gewählt.

Noreen wird einstimmig (6 – 0 – 0) als 2. Finanzerin gewählt.

Duc wird einstimmig (6 – 0 – 0) als Sprecher gewählt.

Linh wird einstimmig (6 – 0 – 0) als Sprecherin gewählt.

Ülker wird einstimmig (6 – 0 – 0) als Sprecherin gewählt.

Matija wird einstimmig (6 – 0 – 0) für den Bereich Marketing gewählt.

Phillip wird einstimmig (6 – 0 – 0) für den Bereich Marketing gewählt.

Vincenzo wird einstimmig (6 – 0 – 0) für den Bereich Public Relations gewählt.

Top 3: Vollversammlung

Top 3.1: Festlegung des Datums

Die Vollversammlung soll am Dienstag, den 04.07.2023 um 18.30 Uhr in einem Hörsaal stattfinden. Die Studierendenschaft soll über Social Media und durch das Anbringen von Plakaten im Universitätsgebäude auf die Vollversammlung aufmerksam gemacht werden. Für die Vollversammlung soll Pizza bestellt werden.

Top 3.2: Ablauf der Vollversammlung

1. Eröffnung der Vollversammlung

1.1 Feststellung der Beschlussfähigkeit

1.2 Annahme der Tagesordnung

2. Vorstellung des FSR`s und der Posten

Präsident, Vizepräsident, Finanzen, Sprecher, Schriftführer und Public Relations

3. Entlassung der vorherigen Mitglieder

4. Sonstiges und Fragen der Studierenden

5. Ende der Sitzung

Sollten nicht 3% der Studierendenschaft gem. der Wiwi-FSR-Satzung §4 Abs. 5 Satz 4 erreicht werden, wird eine Wiederholungssitzung um 18.45 Uhr mit gleicher Agenda eingeleitet, bei welcher auch 1% der Studierendenschaft der WiWi-Fakultät ausreichend ist.

Top 3.2: Aufgabenverteilung

Duc ist für die Veröffentlichung der Einladung zur Vollversammlung auf der Webseite und auf Instagram zuständig.

Philipp und Matija sind für den Druck und das Aufhängen von Plakaten sowie die Raumbuchung zuständig.

Julia und Noreen werden bei der Vollversammlung die Überprüfung der Studierendenausweise für die Prüfung der Beschlussfähigkeit vornehmen.

Ulker ist für die Bestellung der Pizza zuständig.

Top 4: Übergabe des Zugangs zu den Gremienräumlichkeiten

Der Raum im August-Bebel-Gebäude AB 204 ist für den Wiwi FSR vorgesehen. Für den Zugang zum Raum ist eine Freischaltung auf dem Studierendenausweis beim Dezernat IV bei Herrn Hardy Arnold (arnold@europa-uni.de, AM 118) erforderlich.

Top 5: Sonstiges

Es wurden keine sonstigen Anliegen vorgetragen.

Top 6: Ende der Sitzung

Die Sitzung endet um 21:03 Uhr.